



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Osnovna škola Zorke Sever
Kolodvorska 36, 44317 Popovača

▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: ured@os-zorke-sever.skole.hr

KLASA: 602-02/20-01/18
URBROJ: 2176-86-01-20-1
U Popovači, 31. kolovoza 2020.

IZVJEŠĆE

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole Zorke Sever
za školsku godinu 2019./2020.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	2
2. UVJETI RADA	3
2.1. Obilježja školskog područja	3
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti	3
2.3. Djelatnici školske ustanove	4
3. ORGANIZACIJA RADA	5
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	5
3.2. Godišnji kalendar rada škole	6
3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave	7
3.4. Posebnosti školske godine 2019./2020.	8
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	10
4.1. Humanitarne akcije	13
5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	15
5.1. Prehrana učenika	16
5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje	17
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	19
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE	19
7.1. Rad Učiteljskog vijeća	19
7.2. Rad Razrednog vijeća	19
7.3. Rad razrednika	20
7.4. Rad stručnih suradnika	20
7.5. Rad Školskog odbora	28
7.6. Rad Vijeća roditelja	28
7.7. Rad Vijeća učenika	29
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	29
7.9. Rad ravnatelja	31
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA –	33
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	33
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa	33
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine	34
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika	35
8.4. Vladanje učenika	36
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	38
8.5.1. Pomoćnici u nastavi	39
8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave	40
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima	41
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	44
10. FINACIJSKA IZVJEŠĆA	45

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola ZORKE SEVER	
Godina osnutka :	2018.	
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36	
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača	
Grad :	Popovača	
Županija :	Sisačko-moslavačka	
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 -školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava 044/ 730 – 021- fax	
E – mail :	ured@os-zorke-sever.skole.hr	
Web adresa:	http://os-zorke-sever.skole.hr/	
OIB :	14263066090	
Šifra škole :	03-195-002	
Matični broj :	04964403	
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.	

2. UVJETI RADA

2.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola Zorke Sever obuhvaća jugoistočni dio Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I.-VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I.-IV. razreda. Uključeni smo u sustav e-Dnevnika. Dio romske populacije pohađa ovu školu.

2.2. Materijalno-prostorni uvjeti

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m². U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m². U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m². 5 Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole. Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini iza škole postavljeno je dječje igralište s toboganima i ljuljačkama.

Osnivač Škole Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za vanjski video nadzor matične škole.

Grad Popovača i Sisačko-moslavačka županija zajedno su osigurali sredstva za kupnju službenog vozila Škole koji je prvenstveno namijenjen odvozu kuhanih obroka u područne škole.

U Područnoj školi Voloder u prvom tjednu nastave osigurani su uvjeti rada u jednoj smjeni.

U Područnoj školi Donja Gračenica u potpunosti su obnovljeni prostori zbornice, kuhinje, blagavaonice i sanitarni čvorovi za učenike i djelatnike škole.

U mjesecu kolovozu 2019. godine započela je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica u sklopu EU projekata Sisačko-moslavačke županije.

30. travnja 2020. godine završena je energetska obnova Područnih škola Voloder, Gornja Gračenica i Donja Gračenica.

2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	3
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Defektolog	0
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	3
	Spremačica	9
S V E U K U P N O		78

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 58 učitelja i 1 učiteljica u produženom boravku. Nastava je u svim nastavnim predmetima stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 3 kuharice i 8 spremačica.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Matična škola	I.	15
	II.	10
	III.	8
	IV.	12
	Ukupno	45
	V.a	20
	V.b	21
	V.c	21
	VI.a	21
	VI.b	24
	VI.c	26
	VII.a	21
	VII.b	22
	VII.c	19
	VIII.a	17
	VIII.b	18
	VIII.c	16
	Ukupno	246
	Posebni razredni odjeli	III. i VII.
V.		5
VI. i VIII.		4
Odgojno-obrazovna skupina	1 mješovita skupina	8
	Ukupno	20
Ukupno matična škola		311
PŠ Voloder	I.	15
	II.	9
	III.	16
	IV.	16
	Ukupno	56
PŠ Osekovo	I.	6
	II. i IV.	9
	III.	11
	Ukupno	26
PŠ Donja Gračenica	I.	15
	II.	12
	III.	12
	IV.	11
	Ukupno	50
PŠ Gornja Gračenica	I.	12
	II.	11
	III.	7
	IV.	15
	Ukupno	45
UKUPAN BROJ UČENIKA		488

Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **35 razrednih odjela**. U matičnoj školi nalazi se 20 odjela, od čega su 4 odjela razredne nastave, 12 odjela predmetne nastave, 3 kombinirana posebna razredna odjela i 1 odgojno-obrazovna skupina. U područnim školama (Voloder, Osekovo, Donja Gračenica, Gornja Gračenica) nalazi se 15 odjela. U područnoj školi Osekovo nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu 2. i 4. razreda.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu isključivo u jutarnjoj smjeni.

U razrednoj nastavi nalaze se 222 učenika (45 učenika u matičnoj školi i 177 učenika u područnim školama). U predmetnoj nastavi nalazi se 246 učenika. U posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini nalazi se 20 učenika. Sveukupno razredna nastava, predmetna nastava i posebni odjeli broje **488 učenika**.

Za **213 učenika** organiziran je prijevoz autobusima Čazmatransa iz Osekova, Volodera, Donje i Gornje Gračenice. Učenici iz svojih mjesta stanovanja kreću u 7:00 ili 7:30 sati, a iz škole odlaze u 13:30 ili 15:00 sati, ovisno o rasporedu sati učenika putnika.

3.2. Godišnji kalendar rada škole

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana
Rujan	16	16	0
Listopad	22	19	1
Studeni	20	20	1
Prosinac	20	15	2
Siječanj	21	19	2
Veljača	20	15	0
Ožujak	22	22	0
Travanj	21	19	2
Svibanj	20	20	2
Lipanj	20	12	2
Srpanj	23	0	0
Kolovoz	20	0	2
UKUPNO	245	177	14

3.3. Program produženoga boravka za učenike razredne nastave

U školskoj godini 2019./2020. uz suglasnost osnivača Sisačko-moslavačke županije nastavili smo provođenje programa produženog boravka za učenike romske nacionalne manjine u sklopu projekta Razvojne agencije Mrav iz Kutine („Školuj se i uči“ – **projekt socijalnog uključivanja djece i učenika Roma u odgojno-obrazovni sustav**). Tijekom rujna, listopada i studenog 11 učenika razredne nastave Područne škole Donja Gračenica svakodnevno je od 12 do 17 sati boravilo u matičnoj školi. Uz pedagoški pristup učiteljice Ivane Osrečak učenici su uspješno savladavali sve školske obveze te kvalitetno provodili vrijeme uz obilje kreativnog rada i raznovrsnih aktivnosti.

Također tijekom cijele nastavne godine provodio se **program produženog boravka za učenike 1. – 3. razreda matične škole**. Produženi boravak pohađalo je 14 učenika (8 djevojčica i 6 dječaka). Učenici su redovito dolazili i slijedili rad u produženom boravku. Uz pedagoški pristup učiteljice Marije Brlek svi učenici su s uspjehom su završili školsku godinu.

Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme. Dnevno se radilo 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena te 1 sat slobodnog vremena u kojem su se djeca opušala po svom izboru. Obzirom da učenici u produženi boravak dolaze nakon nastave potrebna je velika motivacija za daljnji rad. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radilo individualno. Zadaci su se prilagođavali sposobnostima učenika. Raznim igrama i zabavnim zadacima nastojalo se sadržaje matematike što više približiti učenicima, a ujedno su ti zadaci pomagali u razvijanju logičkog mišljenja i zaključivanja. Obrazovni sadržaji su se nastojali približiti učenicima, kvizovima znanja i prezentacijama putem računala.

Organizacija rada:

a) UČENJE: 2 sata dnevno posvećeno je učenju i pisanju zadaća (ponavljanje, uvježbavanje, primjena naučenog) iz svih obrazovnih predmeta. Rad obuhvaća različite teme i nastavne jedinice prema Nastavnom planu i programu u 1., 2. i 3. razredu s posebnim naglaskom na komunikacijsku i jezičnu osposobljenost i književnost. Kako bi se učenici motivirali za rad često su se mijenjale nastavne metode i oblici rada ne bi li rad bio što dinamičniji i zanimljiviji.

b) ORGANIZIRANO VRIJEME: osim pisanja zadaća i učenja učenici su u produženom boravku mogli zadovoljiti svoj interes i za drugim aktivnostima. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, jer se tako razvijala veća socijalizacija učenika i homogenizacija grupe. Vrlo često, zavisno o vremenskim prilikama, učenici su boravili na svježem zraku igrajući se i družeći na školskom igralištu. Obzirom da produženi boravak ima

za cilj i prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja učenicima su se ponudili i dodatni sadržaji. Učenici su mogli zadovoljiti svoju potrebu za likovnim izražavanjem na likovnim radionicama gdje su naučili raditi raznim likovnim tehnikama, a također i zadovoljiti svoju potrebu za pjesmom i plesom u okviru glazbeno – plesne radionice. Raznim motoričkim vježbama učenici su razvijali motoričke vještine. Učenici su pjevali i na engleskom i hrvatskom jeziku. Uz puno radionica se željela postići veća homogenizacija grupe kao i bolji odnos učenika jednih prema drugima. Opuštali su se uz dobre dječje i animirane filmove kao i uz razne igre koje su mogli igrati u razredu. Vrlo često su uživali u plesu.

Bilo je potrebno uložiti dosta truda kako bi se sve predviđene aktivnosti u produženom boravku uspjele provesti. Stalnim razgovorom i upućivanjem učenici su i prihvaćali postavljena pravila ponašanja u produženom boravku. Učenici su se zajedno družili, igrali i pomagali jedni drugima. Uspostavljena je radna atmosfera za vrijeme učenja.

Osim korištenja predviđenih udžbenika za 1., 2. i 3. razred, u radu su se koristile vježbenice iz hrvatskog jezika, prirode i društva te matematike. Učiteljica je izrađivala razne nastavne listiće kako bi učenje bilo što zanimljivije. Koristila se osnovnom stručnom literaturom kao što su udžbenici i priručnici za učitelje, knjige lektire, CD-i, časopisi, nastavni listići te računalo. Ta nastavna sredstva pomogla su u radu, kako za pripremanje nastave tako i za prikazivanje filmova, fotografija i drugog audio vizualnog materijala učenicima. Za proširivanje nastavnih sadržaja koristio se Internet.

Roditelji su redovito informirani o procesu rada, problemima i postignućima učenika te o realizaciji programa. Kontakti s roditeljima su bili korektni. O napredovanju svoje djece roditelji su se mogli informirati i na individualnim razgovorima. Kontakti su se ostvarivali i putem Viber, Whatsapp i ClassDojo aplikacija tijekom nastave na daljinu.

3.4. Posebnosti školske godine 2019./2020.

Jedna od posebnosti školske godine 2019./2020. bio je štrajk u obrazovanju kojemu su se pridružili učitelji i djelatnici Osnovne škole Zorke Sever. Učenici nisu imali 16 dana nastavu tako da su radi nadoknade dana provedenih u štrajku odrađivali nastavne dane prema sljedećoj tablici:

Datum i dan odrade	Nastavni dan koji se odrađuje	Napomena
23.12. 2019. ponedjeljak	Četvrtak	Oslobođeni odrade učenici prvih razreda, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine
11.1. 2020. subota	Srijeda	
24.2. 2020. ponedjeljak	Ponedjeljak	
25.2. 2020. utorak	Utorak	
26.2.2020. srijeda	Srijeda	
27.2.2020. četvrtak	Četvrtak	

28.2.2020. petak	Petak	
27.3.2020. (Dan škole) petak	Petak	
9.4.2020. četvrtak	Srijeda	
13.6.2020. subota	Ponedjeljak	Oslobođeni odrade učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine
18.6.2020. četvrtak	Četvrtak	
19.6. 2020. petak	Petak	
23.6.2020. utorak	Ponedjeljak	
24.6.2020. srijeda	Utorak	
25.6.2020. četvrtak	Srijeda	
26.6. 2020. petak	Četvrtak	

Unatoč štrajku, vrijedni učitelji i djelatnici Škole pripremili su veličanstvenu Božićnu priredbu **Orašar** u čijoj su izvedbi sudjelovali svi učenici naše Škole. Na tribinama školske sportske dvorane tražilo se mjesto više.



Druga posebnost školske godine 2019./2020. bila je Nastava na daljinu koja je započela 16.3.2020. godine uzrokovana pandemijom virusa COVID-19. Zbog novonastale situacije uzrokovane pandemijom otkazana je Županijska smotra LiDraNo i odgođeno je Županijsko natjecanje LIK čiji smo trebali biti domaćini.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

Detaljnija razrada Plana i programa kulturne i javne djelatnosti Škole razrađena je u Školskom kurikulumu.

1. Doček učenika prvih razreda – 9.9. 2019.
2. Hrvatski olimpijski dan – 10.9.2019.
3. Pozdrav jeseni 21. - 30.9. 2019.
4. Dječji tjedan, 1.- 13.10.2019.
5. Dan učitelja, 5.10. (7.10.2019.)
6. Tjedan solidarnosti – CRVENI KRIŽ, 15.10.2019.
7. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – PROJEKTNI DAN – Orašasti plodovi - 11.10. 2019.
8. MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11.2019. U RITMU ČITANJA
9. Dan bijelog štapa – 15.10.2019.
10. Dan kravate – 18.10.2019.
11. Kolektivna sadnja drveća – 25., 26., 27.10. 2019.
12. Dan animiranog filma – 28.10.2019.
13. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11. – 15.12.2019.
14. Dan izumitelja 11.11.2019.
15. Međunarodni dan tolerancije, 16.11.(15.11.) 2019.
16. Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 15.11.
17. Dan sjećanja na Vukovar, 18.11.2019.
18. SVJETSKI DAN AIDS –a, 1.12.2019.
19. ADVENT U ŠKOLI - prosinac 2019.
20. Proslava sv. Nikole, 6.12.2019.
21. VEČER MATEMATIKE, 9.12.2019.
22. Medeni dan 7.12.2019.
23. Štand na manifestaciji Adventska radost i Dani Božića 2019.
24. Božićna priredba - Orašar 18.12.2019.
25. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27.1.2020.
26. Vukovaru na dar – veljača 2020.
27. Dan crvenih haljina 8.2.2020.
28. Dan sigurnijeg interneta 11.2.2020.
29. Valentinovo, 14.2.2020.
30. Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2.2020.
31. Dan hrvatske glagoljice - 22.2.2020.
32. Maskenbal – Poznate ličnosti 25.2.2020.
33. Dan ružičastih majica,26.2.2020.
34. Predstavljanje projekta Go greener i projektnog dana 27.2.2020.
35. Dan broja pi, 13.3.2020. (14.3.)
36. Održana su natjecanja - ŠKOLSKA, GRADSKA I ŽUPANIJSKA

Sportska natjecanja:

- Coca-cola Cup- nogomet za djevojčice i dječake 12.2.2020. – djevojčice osvojile državno u Splitu
- Plazma sportske igre mladih – atletika i graničar 10.3.2020. – atletika godište 2009. i 2011. i graničar 2011. državno u Savudriji.

Osim u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima učenici su tijekom godine uključeni u razne projekte škole – Go greener, Dvorci, Dvadeset dana dobrote, Čitosapiens...

Online odrađeno:

37. Pozdrav proljeću - Prvi dan proljeća, 21.3. 2020.
38. Svjetski dan šuma, 21.3.2020.
39. Svjetski dan Down sindroma, 21.3.2020.
40. Svjetski dan voda, 22.3.2020.
41. Ljubičasti dan 26.3.2020.
42. Uskrsne aktivnosti – travanj 2020.
43. Svjetski dan autizma, 2.4.2020.
44. Međunarodni dan dječje knjige, 2.4.2020.
45. Dan Roma, 8.4.2020.
46. Dan umjetnosti, 15.4. 2020.
47. Dan planeta zemlje, 22.4.2020.
48. Noć knjige, 23.4.2020.
49. Dan Europe - PROJEKTNI DAN – 8.5.2020. - Predstavljanje projekta Dvorci
50. Majčin dan, 11.5.2020.
51. Međunarodni dan obitelji, 15.5.2020.

Poboljšanjem epidemiološke situacije odrađeno je :

52. Dan grada Popovače, 21.6. 2020. – sudjelovanje zadruge Zora na štandu
53. Oproštaj s učenicima 8. razreda, 26.6.2020.
54. Državno natjecanje Plazma sportske igre mladih 29.6 do 1.7.2020.
55. Priprema za doček prvašića, kolovoz 2020.

3. lipnja 2020. godine naša Škola dobila je status međunarodne Ekoškole!

Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš našoj Školi dodijelilo je status međunarodne Ekoškole. To znači da smo u cijelosti ispunili uvjete iz smjernica za provedbu programa Ekoškole i uredno izvršili sve potrebne radnje za stjecanje ovog međunarodnog priznanja.

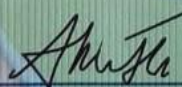


International Eco-Schools Award Certificate

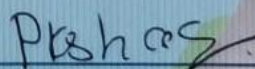
Presented to

OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER, POPOVAČA

for outstanding achievement in sustainable development
education and management, continuously improving the
environmental performance of the school and the wider community



doc. dr. sc. Ante Kutle
National Coordinator



dr. Pramod Kumar Sharma
Senior Director of Education

Date

June, 2020.



4.1. Humanitarne akcije

Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2019./2020. predviđene su redovite humanitarne akcije.

Osnovna škola Zorke Sever osobitu pažnju posvećuje humanitarnim akcijama. Aktivno se uključujemo u sve značajnije aktivnosti u raznim udrugama, domovima, te osobito u potrebama u lokalnoj zajednici. Cilj je pomoći drugima kako bi učinili svijet boljim mjestom za život.

Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše škole, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna.

Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.).

1. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – nositelji- razrednici, vjeroučitelji

- 11.10.2019. na štandijadi u holu škole u sklopu projektnog dana– Orašasti plodovi prikupljeni su proizvodi koji smo odnijeli u Dom za starije i nemoćne „Rafajec“.
- Izrađena je digitalna kuharica – „Orašasti plodovi“ koja je tiskana u ožujku 2020., planirana je prodaja i svi prilozima namijenjeni su učenicima slabijeg imovinskog stanja kojima bi pomogli u kupnji školskog pribora ili subvencije školskog izleta. Zbog novonastale situacije prodaja je odgođena za rujan.

2. Marijini obroci – nositelji – vjeroučitelji

- u sklopu Dječjeg tjedna od 1. do 13. listopada 2019. postavljen je štand u holu škole s promotivnim materijalima
- prikupljeno 1192,95 kn i uplaćeno na račun udruge Marijini obroci
- Virtualna utrka za Marijine obroke i utrka u Gornjoj Gračenici svibanj/lipanj 2020.
- prikupljeno 510,00kn i uplaćeno na račun udruge Marijini obroci

3. Misije – Papinska misijska djela u RH – nositelji - vjeroučitelji

- Svjetski dan misija
- listopad 2019.
- prikupljeno 1600, 00 kn i uplaćeno na račun Papinska misijska djela u RH
- Misijske narukvice

- Prosinac 2019. / siječanj 2020.
 - prikupljeno 750,00 kn i uplaćeno na račun Papinska misijska djela u RH
 - Korizma – korizmene kutijice
 - travanj 2020.
 - prikupljeno 205, 00 kn i uplaćeno na račun Papinska misijska djela u RH
4. **Crveni križ, „Solidarnost na djelu“** – nositelji – vjeroučitelji i učenici 7. i 8. razreda koji prikupljaju dobrovoljne priloge po ulicama Grada Popovače i okolnih mjesta: Volodera, Osekova, Gornje i Donje Gračenice
- 15.10. 2019.
 - prikupljeno 5605, 10 kn i predano ravnateljici Katici Zeman
 - Crveni križ subvencionira Školu u prirodi za 1 učenika i maturalno putovanje za 1 učenika
5. **Suradnja s župom sv. Alojzije Gonzaga, Popovača**
- Caritas subvencionira Školu u prirodi za 1 učenika
6. **Pomoć učeniku PŠ Voloder – prosinac 2019.**
- Učeniku L.P. i njegovoj obitelji pomogli su učitelji i djelatnici škole kupnjom hrane i higijenskih potrepština
7. **Sudjelovanje na izložbi fotografija volonterskih programa u Sisku – 5.12.2019.**
- Prijavljena fotografija je predstavljena na izložbi i objavljena u katalogu Rastemo zajedno
8. **Akcija Caritasa „Za 1000 radosti“** – nositelji – vjeroučitelji
- prosinac 2019., prodaja narukvica
 - prikupljeno 1600,00 kn i uplaćeno na račun Caritasa
9. **Pučka kuhinja Sisak** – nositelji vjeroučitelji
- prosinac 2019.
 - prikupljena hrana i higijenske potrepštine
 - odvezeno u Caritas Sisačke biskupije
 - započeta je akcija za Korizmu 2020. ali je zbog novonastale situacije odgođena
10. **Pedijatrija Sisak** – nositelji učiteljica Suzana Selanac Perković i učenici drugog razreda MŠ
- prosinac 2019.
 - prikupljene igračke i školski pribor
 - odvezeno na odjel Pedijatrije u Sisku

11. Ružičaste majice, Centar za edukaciju i prevenciju nasilja – nositeljica Marina Međimurec Čupić

- kupnja majica
- prikupljeno 1214,00 kn i uplaćeno na račun Centra za edukaciju i prevenciju nasilja

12. Vukovaru na dar – veljača 2020., razrednici, vjeroučitelji

- prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za socijalnu trgovinu „Duga“
- učenici i razrednice osmih razreda predali su donaciju u socijalnu trgovinu

13. Zadruga Zora i Eko škola

Učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Humanitarci podržavaju rad zadruge Zora, sudjelovali na štandijadi u sklopu manifestacije Adventska radost i Dani Božića 2019. i Dan Grada Popovače 21.6.2020. , također podržavaju rad Eko škole, sudjeluju u sakupljanju plastičnih čepova, baterija.

5. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena. Za učenike petih i osmih razreda izvršen je sistematski pregled, a za učenike šestih razreda napravljen je screening stopala i kralježnice. Izvršeni su pregledi vida kod učenika drugih razreda i pregledi vida na boje kod učenika trećih razreda.

Učenici šestih razreda primili su tri cjeviva protiv hepatitisa B. Učenici osmih razreda cijepili su se protiv difterije, tetanusa i poliomielitisa. Učenicima osmih razreda omogućeno je besplatno i dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a).

Za učenike šestih razreda izrađen je obrazac „Zubne putovnice“ putem kojeg su učenici upućeni liječniku dentalne medicine.

U sklopu sata razrednika učenicima su održana predavanja iz zdravstvenog odgoja na teme:

- osobna higijena i očuvanje zdravlja – 2. razredi;
- zdrava prehrana – 3. razredi;
- pubertet (tjelesne promjene, menstruacija), prevencija nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona – 5. razredi;
- ovisnosti – 6. razredi;
- pubertet (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) – 7. razredi.

Škola je uključena i u provedbu aktivnosti Nacionalnog projekta „Živjeti zdravo“ sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda. Aktivnosti projekta usmjerene su na poboljšanje zdravlja cijele populacije kroz implementaciju u lokalnoj zajednici

informiranjem, edukacijom i senzibiliziranjem građana o pozitivnim aspektima zdravih stilova života: promicanju tjelesnog (pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, smanjenju prekomjerne tjelesne mase, prevenciji debljine), spolnog/reproduktivnog i mentalnog zdravlja te smanjenju pobola od kroničnih nezaraznih bolesti. Škola je uključena u projekt kroz element *Zdravstveno obrazovanje*.

Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša provedeno je tijekom cijele školske godine. Sadržaji istoga odnosili su se na uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole. Navedene sadržaje ostvarile su grupe izvannastavnih aktivnosti, razrednici i razredni odjeli, članovi Eko škole i dr.

Odrađeno je i predavanje Policijske uprave sisačko – moslavačke za učenike 8. razreda pod nazivom „**Zdrav za 5**“. Osnovni ciljevi projekta Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode su aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i usvajanje zdravih stilova života. Poseban naglasak bio je na informiranju mladih o štetnosti alkohola.

Učenici su o štetnosti alkohola imali priliku i ranije slušati na Satu razrednika. Ovim se projektom u sklopu Školskog preventivnog programa nastoji učenike upozoriti na zdravstvene, ali i kaznenopravne posljedice konzumiranja alkohola. Učenici su sa zanimanjem slušali predavanja policajaca i aktivno se uključivali u razgovore o štetnosti i posljedicama korištenja alkohola.

Socijalna zaštita učenika ostvarivana je u suradnji s **Centrom za socijalnu skrb**.

5.1. Prehrana učenika

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji. Učenici ručak konzumiraju u školskoj blagovaonici. Ručak serviramo tijekom dva velika školska odmora (za vrijeme prvog odmora jedu razredna nastava, 5. razredi i posebni odjeli, a za vrijeme drugog odmora jedu učenici 6. – 8. razreda). U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristilo je **452** učenika. Cijena obroka prilagođene su materijalno-socijalnim statusima učenika. Puni iznos cijene obroka iznosi 6,00 kuna i plaćalo ga je 202 učenika.

Grad Popovača sufinancirao je 100 % troškova prehrane obiteljima čiji ukupni prihod zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 1.000,00 kn po članu zajedničkog kućanstva i djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade. To je pravo koristilo 95 učenika.

U **projektu pronatalitetne socijalne politike** od strane Sisačko – moslavačke županije sve obitelji koje imaju troje i više djece imale su pomoć u sufinanciranju školskog obroka u iznosu 50 % cijene, te je njihova cijena obroka iznosila 3,00 kune. Ovo je pravo koristilo 95 učenika.

U školskoj godini 2019./2020. u suradnji sa Sisačko – moslavačkom županijom ušli smo u projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Zajedno na obrok3!“ temeljem projektnog prijedloga „**Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2019.-2020.)**“, a koji se financira iz sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Pravo na 100 % sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji imalo je 60 učenika čiji su roditelji korisnici prava na doplatu za djecu.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, tijekom godine sudjelovali smo u **projektu „Školska shema“** u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivali su voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

5.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje

Stručna suradnica pedagoginja je u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a, područna služba Kutina) provela identifikaciju prioritetnih skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Na timsku obradu Službe za profesionalno usmjeravanje prijavljeno je 7 učenika koji posjeduju Rješenje o primjerenom obliku školovanja (3 učenika po redovnom programu uz individualizirani pristup, 3 učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup te 1 učenik po posebnom programu). Provedena je i obrada 18 učenika po redovnom programu koji su neodlučni i nemaju predodžbu o svojim

kompetencijama i afinitetima pa im je potrebno testiranje i pomoć te 1 učenica s zdravstvenim teškoćama te joj je potrebno Mišljenje HZZ-a za dodatan bod pri upisu u srednju školu.

Služba za profesionalno usmjeravanje izdala im je pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021., koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Upisi će se vršiti elektronskim putem, a učenicima će u svemu pomoći Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, pedagoginja Mirna Žafran, informatičarka Zvijezdana Žigolić Južvak te razrednice osmih razreda Josipa Blažević, Tamara Đurđević Filipović i Elvisa Sekulić.

Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu. Za učenike ove školske godine nisu održana grupna predavanja, odnosno, predstavljanja škola kao što je bio slučaj prošle školske godine zbog novonastale situacije pandemije koronavirusa.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom školske godine 2019./2020. osnovani su školski stručni aktivni. Izvješća rada aktiva nalaze se u školskoj arhivi.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Voditelji aktiva
1.	Stručni aktiv razrednika	ELENA SALAJ POTOČKI
2.	Stručni aktiv razredne nastave	GORDANA BRLEK
3.	Stručni aktiv društvene grupe predmeta	TEA DOLENCIĆ
4.	Stručni aktiv prirodne grupe predmeta s tehničkom i tjelesno zdravstvenim kulturom	ELVISA SEKULIĆ

Odgajno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja. Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima, seminarima, online edukacijama poput Loomena te drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 12 sjednica Učiteljskog vijeća.

7.2. Rad Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili

brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

7.3. Rad razrednika

Poslove razrednika obavljalo je 36 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

7.4. Rad stručnih suradnika

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Pedagoginja Mirna Žafran je uspješno realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za 2019./2020. školsku godinu. Godišnji plan i program ostvaren je u potpunosti, premda su neki dijelovi u smanjenom obujmu zbog dviju nepredvidljivih i specifičnih situacija ove školske godine – štrajka učitelja u prvom obrazovnom razdoblju te pandemije Covid-19, zbog koje se dio nastave drugog obrazovnog razdoblja odvijao na daljinu.

Pedagoginja je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole te u izradi statističkih podataka na kraju obrazovnih razdoblja. Redovito je sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole (iako u manjem obujmu zbog situacija pandemije i štrajka), na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, putem Loomen-a te individualno koristeći pedagošku i didaktičku – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnom suradnicom knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove djelatnike je informirala i usmjeravala kako bi se snašli u poslu.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Izrečeno je 11 pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima (2 pedagoške mjere su ukinute na kraju nastavne godine zbog poboljšanja ponašanja učenika).

Pedagoginja je kontinuirano vodila i pregledavala pedagošku dokumentaciju, uključujući e-Dnevnik, godišnje programe rada svakog predmeta te godišnje programe rada za učenike s teškoćama u razvoju. Pratila je realizaciju nastavnih sati pojedinih nastavnih predmeta, izborne, dopunske i dodatne nastave putem uvida u dnevnik rada.

Na kraju nastavne godine pedagoginja i ravnateljica izvršile su preglede pedagoške dokumentacije svih razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica).

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine pedagoginja surađivala s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Razvojnoumreženom agencijom Mrav, Pučkim otvorenim učilištem Kutina, Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot, Popovača, Centrom Dugave, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Pedagoginja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određene odgojno-obrazovne poteškoće poput slabih ocjena, lošeg vladanja, nerada, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Provedene su ankete u vezi izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu (informatika u budućem 7. razredu, njemački jezik u budućem 4. razredu te informatika od 1. do 4. razreda kao novost od sljedeće školske godine 2020./2021.), produženog boravka te je izrađivala suglasnosti i privole roditeljima za odlaske na terensku nastavu, izlete i druge aktivnosti van škole.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama. Pedagoginja je članica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport te je redovito sudjelovala u sjednicama Povjerenstva (odobrenje pomoćnika u nastavi, pripremne nastave hrvatskog jezika, primjerenog oblika školovanja za učenike s područja Kutine, Popovače i Ludine).

Pedagoginja je koordinatorica za pomoćnike u nastavi, kojih je ove školske godine bilo šest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Zajedno do obrazovanja“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu. Također, u dogovoru s Pučkim otvorenim učilištem

koji osposobljava pomoćnike u nastavi primila je na praksu dvije buduće pomoćnice i s njima 12 dana radila na obučavanju.

Pedagoginja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Sudjelovala je u praćenju i vođenju pripravnice tijekom stažiranja i odlaska na stručni ispit iz tjelesne i zdravstvene kulture, pomagala joj u iščitavanju pedagoške literature i vođenju školske dokumentacije te prisustvovala nastavnim satima pripravnice i popunjavanju dokumentacije za prijavu na stručni ispit.

U suradnji s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela je procjene zrelosti djece za upis u 1. razred, pripremila dokumentaciju za postupak upisa djece u 1. razred te postupak odgode upisa.

Pedagoginja je krajem nastavne godine u suradnji s Povjerenstvima za predmetne ispite organizirala provođenje predmetnih ispita za dvije učenice budući da su imale velik broj izostanaka i manjak ocjena tijekom nastavne godine.

Odradila je upise i ispise učenika iz škole, premještaje u druge razredne odjele te formiranje razrednih odjela za školsku godinu 2020./2021., formiranje petih razreda prema utvrđenim pedagoškim kriterijima u suradnji s ravnateljicom i učiteljicama četvrtih razreda, a u suradnji s rehabilitatorima i formiranje posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

Vodila je postupak profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda u suradnji s HZZ-om, sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u srednju školu, pravovremeno obavještavala razrednike, učenike i roditelje o upisima u srednju školu. Zbog novonastale situacije pojavljivanja pandemije koronavirusa, nisu se održali dogovoreni posjeti i predstavljanja srednjih škola učenicima osmih razreda.

Pedagoginja je sudjelovala u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremala materijale i sakupljala rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

KNJIŽNIČNI FOND:

2437 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 0

AVM GRAĐA – 74 MicroBita

ČASOPISI – 3 NASLOVA KOJI KNJIŽNICA ČUVA - Smib , Modra lasta, National Geographic – jednogodišnja pretplata na časopise

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond je trenutno ispod standarda, no u izgradnji i s tendencijom dostizanja ideala.

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je posve nova te je stanje vezano uz knjižnicu natprosječno dobro u smislu opreme i veličine prostora. U usporedbi s ostalim školama nemamo se na što žaliti. Knjižnici nedostaje polica za časopise, no snalazimo se s trenutnim namještajem.

Trenutno posjedujemo 2 računala za učenike, bilo bi dobro taj broj s vremenom povećati. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 3 časopisa, s tendencijom postupnog povećanja broja.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka.

Nadamo se kako će fond sljedeće nastavne godine ponovno narasti zbog novog financiranja od strane Ministarstva i Županije.

Iznimno smo ponosni što je uz klasično obogaćivanje fonda ove godine usluga knjižnice obogaćena i kolekcijom društvenih igara za mlade, kao i pametnom pločom na kotače koja će obogatiti dostupne sadržaje.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2019./2020.

MJESEC,	DOGAĐAJ	RAZREDI	OPIS	SURADNJA:	
RAZRED	TEMA	NASTAVNA JEDINICA	DATUM	BROJ SATI	SURADNJA
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom	23.9.2019.	1	Učiteljica: Maja Rosavec
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom, Područna škola Voloder	27.09.2019.	1	Učiteljica : Jasminka Bartolić
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom, Područna škola Gornja Gračenica	27.09.2019.	1	Učiteljica : Gordana Brlek
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom, Područna škola Donja gračenica	27.09.2019.	1	Učiteljica : Ana Labus
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom, Područna škola Osekovo	27.09.2019.	1	Učiteljica : Melita Mikulić
8.b	Medijska pismenost u knjižnici	Medijska pismenost u knjižnici – ponašanje na društvenim mrežama	8.1.2020.	1	Učenici 8.b razreda
Posebni odjel	Upoznavanje s funkcijama knjižnice	Upoznavanje s funkcijama knjižnice	22.1.2020.	1	Učiteljica Jelena Brnada

datum				
2.9.2019.	Dan društvenih igara za učitelje	učitelji	Učitelji su kao uvod u novu školsku godinu mogli zaigrati neku od modernih društvenih igara učitelja Darka Brnade.	Zainteresirani učitelji
25.9.2019.	Projekcija animiranog filma „Izvrnuto obrnuto“	8.c	Projekcija animiranog filma „Izvrnuto obrnuto“; Učenici su putem animiranog filma stekli platformu za promišljanje o vlastitim emocijama i reakcijama.	Učiteljica Elvisa Sekulić
RUJAN 27.9.2019.	Školsko natjecanje u čitanju naglas	Svi zainteresirani učenici	Učenici su sudjelovali u školskoj razini Nacionalnog natjecanja u čitanju naglas.	Svi zainteresirani učenici, učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
LISTOPAD 4.10.2018.	Gradsko natjecanje u čitanju naglas	Pobjednici školske razine natjecanja	Učenici su sudjelovali u gradskoj razini Nacionalnog natjecanja u čitanju naglas – domaćin OŠ Popovača.	OŠ Popovača, mentori učenika
28.10.2019.	Županijsko natjecanje u čitanju naglas	Larisa Turk, pobjednica gradske razine natjecanja	Učenica je sudjelovala u županijskoj razini natjecanja u Sisku, u Narodnoj knjižnici i čitaonici Sisak.	Mentorica Sanja Kos, učiteljica hrvatskog jezika
LISTOPAD I STUDENI 15.10. – 15.11.2018.	Mjesec hrvatske knjige. Tema: U ritmu čitanja	5.a i 5.c razredni odjel, Multimedijaska skupina, učenici zainteresirani za čitanje slikovnica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekcija animiranog filma “Coco” – 5.b i 5.c razredni odjel 2. Čitosapiens – u knjižnici smo započeli s projektom predstavljanja slikovnica. Čitaju zainteresirani učenici, a čitanja slikovnica snimamo i materijal uređujemo te pojedinačna čitanja 	Zainteresirani učenici i voditeljica Multimedijске skupine, učiteljica Diana Kajganić

			postavljamo na YouTube kanal škole.	
STUDENI 05.11.2019. (čitava nastavna godina)	NAŠA MALA KNJIŽNICA – projekt u suradnji s izdavačkom kućom Ibis grafika.	4.r, Donja Gračenica, 4.r, Gornja Gračenica, 3.r, Osekovo, 4.r, Voloder te 2.r i 4.r matične škole	Učenici su sudjelovali u aktivnostima osmišljenima od strane organizatora (Ibis-grafika) te aktivnostima osmišljenima od strane školske knjižničarke.	Svi razredi sudionici projekta i njihove učiteljice.
PROSINAC 2019.	Najljepši e-mail djedici, nagradni natječaj	Svi zainteresirani učenici	Učenici su ove godine pisali „djedici“ pisma elektroničke pošte te time vježbali korištenje novije tehnologije. Pobjednica natječaja bila je učenica Ana Vlašić.	Svi zainteresirani učenici
PROSINAC 2019.	Izrada blagdanskih okvira za fotografiranje	Svi zainteresirani učenici	Učenici su uz pomoć knjižničarke u slobodnim satima i za vrijeme odmora izrađivali blagdanske okvire za fotografiranje.	Svi zainteresirani učenici
25.2.2020.	Susret s književnicom Vlastom Golub nastao u suradnji s Knjižnicom i čitaonicom Popovača	Učenici od 6. do 8. razreda	Učenici su sudjelovali u književnom susretu, upoznali se s književnicom i njezinim djelima.	Učenici od 6. do 8. razreda
RUJAN 2019. – OŽUJAK 2020.	Školski boardgame klub	Svi zainteresirani učenici	Učenici su u knjižnici isprobavali i učili igrati suvremene društvene igre te time vježbali logičko zaključivanje i snalaženje.	Svi zainteresirani učenici i učitelj Darko Brnada
RUJAN 2019. – OŽUJAK 2020.	CRTEK – mali školski tečaj crtanja	Svi zainteresirani učenici	Učenici su učili crtati realistično i po proporcijama klasičnim slikarskim načinima. U sklopu tečaja dobili smo donaciju crtaćih dasaka sisačke tvrtke „Vartun“.	Svi zainteresirani učenici
RUJAN 2019. – OŽUJAK 2020.	Čitateljski klub Zorkini čitatelji	Svi zainteresirani učenici	Učenici su čitali knjige za čitateljski klub koji se ove godine sastao puno manje puta nego prošle godine zbog vanjskih okolnosti, no nadamo se nastaviti boljim ritmom sljedeće godine.	Svi zainteresirani učenici
Čitava školska godina	Nagradno natjecanje u pisanju književnih	Svi učenici	Učenici su tijekom godine pisali kritike za	Svi zainteresirani

2019./2020.	kritika „Naj Zorkić“		pročitane knjige – učenik s najbolje napisanom kritikom osvojio je titulu „Naj Zorkić“ i nagradu – ovaj put to je bila Ana Biondić.	učenici
2.4.2020.	Međunarodni dan dječje knjige	Svi zainteresirani učenici škole	Učenici su crtali portrete pisca H.C.Andersena te su isti objavljeni na blogu knjižnice.	Svi zainteresirani učenici škole
Ožujak 2020. – svibanj 2020.	Virtualna knjižnica	Svi učenici	U skladu s preporukama na stranicama bloga knjižnice te na školskoj platformi Teams održavana je informativna razina virtualne školske knjižnice sa on-line dostupnim resursima.	Svi učenici
12.4.2020.	Oslikavanje pisanica	Svi zainteresirani učenici škole	Učenici su na temelju .ppt prezentacije knjižničarke s primjerom različitih pisanica oslikavali vlastite čije su fotografije objavljene na blogu knjižnice.	Svi zainteresirani učenici škole
TRAVANJ 2020. – Noć Knjige 23.4.2020.	Lektira koja me čekala kod kuće – aktivnost povodom virtualne Noći knjige 2020. godine	Svi učenici škole	Učenici su u travnju lektiru birali sami. To je bila knjiga koju su pronašli kod kuće nakon što je nastupila nastava na daljinu. Učenici su na temelju pročitanog izradili nešto povezano s radnjom knjige nakon čega je knjižničarka uredila knjigu uradaka/izložbu koja je dostupna online.	Svi učenici škole i njihove učiteljice te učiteljice hrvatskog jezika
15.4.2020.	Mali vodič virtualne komunikacije	Svi učenici škole	Učenici su na raspolaganju imali virtualni vodič komunikacije u novom okruženju.	Svi učenici škole
SVIBANJ 20.-27.5.2019.	BOOKARATOR – mali festival knjige	Svi učenici	Festival se na žalost nije održao unatoč tomu što je sve bilo dogovoreno. Odgođen je do prve povoljne prilike u novoj školskoj godini.	Svi učenici

DODATAK IZVJEŠĆU:

Školska godina 2019./2020. bila je izazovna u svakom smislu. Štrajk učitelja te potom i Covid-19 doveli su nas u nezavidnu poziciju online nastave u kojoj je svatko sudjelovao vlastitom prilagodbom. Mnoge planirane stvari nisu održane. Unatoč tomu, planiramo sve aktivnosti povećati i nastaviti u idućoj školskoj godini za koju se nadamo da će proteći na uobičajen način.

7.5. Rad Školskog odbora

ŠKOLSKI ODBOR			
R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici	Nadnevak IMENOVANJA
1.	Marina Međimurec Čupić	Radničko vijeće	27. rujna 2018.
2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće	27. rujna 2018.
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće	27. rujna 2018.
4.	Danijel Sučija	Vijeće roditelja	3. listopada 2019.
5.	Marijan Behin	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.
6.	Nikola Tomljenović	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.
7.	Katarina Smola	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija	27. rujna 2018.

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

Gospodin Ivica Vuksan, predsjednik Vijeća roditelja, na početku školske godine 2019./2020. iz privatnih razloga i prevelikog broja obaveza dao je ostavku na mjestu člana Školskog odbora. Na njegovo mjesto Vijeće roditelja izabralo je gospodina Danijela Sučiju.

7.6. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 32 člana s predsjednikom gospodinom Danijelom Sučija koji je ujedno i član

Školskoga odbora škole. Predsjednik Vijeća roditelja gospodin Ivica Vuksan dao je ostavku na mjestu predsjednika Vijeća roditelja i člana Školskog odbora radi prevelikog broja obaveza. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

7.7. Rad Vijeća učenika

Pod vodstvom pedagoginje Mirne Žafran, a prema utvrđenom Poslovniku o radu Vijeća učenika održalo se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave (32 učenika). Na prvoj konstituirajućoj sjednici javnim glasovanjem dizanjem ruke učenica 8. a razreda Marta Dolenčić postala je predsjednicom Vijeća učenika. Zamjenikom predsjednika biran je Danijel Džambo iz 8. c razreda. Za zapisničara je predložena učenica 8. b razreda Andrea Draghia.

Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivalo na aktualna problemska pitanja u školi. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća. Nažalost, zbog novonastale situacije pandemije koronavirusa u 2. obrazovnom razdoblju te štrajka učitelja u 1. obrazovnom razdoblju nisu održane sve planirane sjednice.

7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje

podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja (po jedna osoba koja nosi cijelu službu) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odrađuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

7.9. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole i koordinacija u različitim projektima.

SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	
1.13. Ostali poslovi	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	
2.17. Ostali poslovi	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
4.3. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
7.1. Predstavljanje škole
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom
7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama

7.19. Ostali poslovi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Realizacija nastavnog plana i programa

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2019./2020. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti unatoč štrajku učitelja i nastavi na daljinu, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

Osim redovite nastave u školi je bila formirana 51 skupina izborne nastave u 3 nastavna područja koja je pohađalo ukupno 680 učenika: katolički vjeronauk (35 skupina, 484 učenika 1. - 8. razreda), njemački jezik (10 skupina, 115 učenika 4. - 8. razreda) i informatika (6 skupina, 81 učenik 7. i 8. razreda). Veći broj učenika sudjeluje u radu dvije, pa čak i tri skupine izborne nastave.

8. 2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine

Razred	Srednja ocjena razreda
1. matična	4,86
2. matična	4,89
3. matična	4,36
4. matična	4,58
Ukupno 1.-4.	4,67
5.a	4,53
5.b	4,37
5.c	4,23
6.a	4,37
6.b	4,13
6.c	4,13
7.a	3,90
7.b	4,25
7.c	4,04
8.a	4,11
8.b	4,00
8.c	3,88
Ukupno 5.-8.	4,16
1. Osekovo	4,92
2. i 4. Osekovo	4,74
3. Osekovo	4,65
Ukupno Osekovo	4,77
1. Voloder	4,93
2. Voloder	4,67
3. Voloder	4,71
4. Voloder	4,77
Ukupno Voloder	4,77
1. Gornja Gračenica	5,00
2. Gornja Gračenica	4,70
3. Gornja Gračenica	4,41
4. Gornja Gračenica	4,75
Ukupno Gornja Gračenica	4,72
1. Donja Gračenica	4,25
2. Donja Gračenica	4,18
3. Donja Gračenica	4,36
4. Donja Gračenica	3,97
Ukupno Donja Gračenica	4,19
III. i VII. posebni razredni odjel	4,64
V. posebni razredni odjel	4,47
VI. i VIII. posebni razredni odjel	4,82
Odgojno – obrazovna skupina	-
Ukupno	4,64
UKUPNO MŠ + PŠ	4,55
Cijela škola	4,56

Planirano nastavno gradivo svi su učenici usvojili te su na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje. Na dopunski nastavni rad krajem nastavne godine nije upućen niti jedan učenik.

8. 3. Polaznost nastave / izostanci učenika

U protekloj nastavnoj godini evidentirali smo **21315 sati izostanka** učenika s nastave, što prosječno po učeniku iznosi oko 43 sata. Od ukupnog broja izostanaka **21309** sati je **opravdano**, a **6** je **neopravdano**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika, te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 7075 sati izostanaka. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 14240 sati izostanaka, od čega su 6 sati neopravdanih izostanka.

Razred	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Ukupno
1. matična	603	0	0	603
2. matična	353	0	0	353
3. matična	234	0	0	234
4. matična	241	0	0	241
5.a	981	3	0	984
5.b	860	0	6	860
5.c	990	0	42	990
6.a	1772	1	83	1773
6.b	1006	0	116	1006
6.c	1205	0	350	1205
7.a	1409	0	112	1409
7.b	1051	0	267	1051
7.c	897	0	77	897
8.a	1031	0	519	1031
8.b	845	0	121	845
8.c	1550	2	173	1552
PO 3+7	123	0	0	123
PO 5	252	0	0	252
PO 6+8	116	0	0	116
OOS	146	0	0	146
Ukupno matična škola:	15665	6	1866	15671
1. GG	263	0	12	263

2. GG	224	0	0	224
3. GG	237	0	6	237
4. GG	424	0	31	424
1. DG	778	0	0	778
2. DG	319	0	0	319
3. DG	399	0	0	399
4. DG	348	0	0	348
1. Vol	600	0	0	600
2. Vol	322	0	0	322
3. Vol	482	0	0	482
4. Vol	427	0	19	427
1. Os	267	0	0	267
2.+ 4. Os	295	0	0	295
3. Os	259	0	0	259
Ukupno područne škole:	5644	0	68	5644
Ukupno cijela škola:	21309	6	1934	21315

8. 4. Vladanje učenika

Od Razrednih vijeća na sjednici održanoj dana 1. srpnja 2020. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

Razred	Uzorno	Dobro	Loše
1. matična	15	-	-
2. matična	10	-	-
3. matična	8	-	-
4. matična	12	-	-
Ukupno 1.-4.	45	0	0
5.a	18	2	-
5.b	19	2	-
5.c	18	3	-
6.a	20	1	-
6.b	21	3	-
6.c	22	4	-
7.a	18	3	-
7.b	21	1	-
7.c	17	2	-
8.a	14	3	-
8.b	14	4	-
8.c	9	7	-
Ukupno 5.-8.	211	35	0

1. Osekovo	6	-	-
2. i 4. Osekovo	8	1	-
3. Osekovo	9	2	-
Ukupno Osekovo	23	3	0
1. Voloder	15	-	-
2. Voloder	9	-	-
3. Voloder	16	-	-
4. Voloder	16	-	-
Ukupno Voloder	56	0	0
1. Gornja Gračenica	12	-	-
2. Gornja Gračenica	10	1	-
3. Gornja Gračenica	7	-	-
4. Gornja Gračenica	15	-	-
Ukupno Gornja Gračenica	44	1	0
1. Donja Gračenica	14	1	-
2. Donja Gračenica	10	2	-
3. Donja Gračenica	11	1	-
4. Donja Gračenica	7	4	-
Ukupno Donja Gračenica	42	8	0
III. i VII. posebni razredni odjel	3	-	-
V. posebni razredni odjel	4	1	-
VI. i VIII. posebni razredni odjel	2	2	-
Odgojno – obrazovna skupina	8	-	-
Ukupno	17	3	-
UKUPNO MŠ + PŠ	421	47	0
Cijela škola	438	50	0

Na sjednici Učiteljskog vijeća dana 2. srpnja 2020. godine nagrađeni su učenici osmog razreda koji su tijekom školovanja prošli s **odličnim uspjehom sve razrede (1. – 8.)**:

1. Ivan Bingula
2. Marta Dolencić
3. Ivan Jelić
4. Larisa Turk
5. Maja Krnjajić
6. Helena Lazički
7. Eugen Pavličević
8. Lana Pavlović
9. Danijel Džambo
10. Tomislav Andrić
11. Raffaella De Villa
12. Dora Božiček

Nagrada je knjiga Hrvatski nacionalni parkovi.

Također se dijele pisane pohvale za učenike koji imaju manji prosjek od potrebnog za pohvalu, ali su se istaknuli **velikim trudom i zalaganjem tijekom nastave na daljinu**.

Učenicima je izrečeno **ukupno 11 pedagoških mjera** u školskoj godini 2019./2020. (opomena) zbog neprimjerenih ponašanja tijekom odgojno – obrazovnog procesa, fizičkih i verbalnih vršnjačkih sukoba, nepoštivanja kućnog reda škole itd. Dvije pedagoške mjere opomene su krajem nastavne godine ukinute zbog promjene ponašanja učenika u skladu s čl. 84., st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

Prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te člancima 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama školovalo se ukupno **52 učenika**.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u 2019./2020. školskoj godini školovalo se **23 učenika**. Po redovitom programu uz individualizirane postupke školovalo se **9 učenika**. Po posebnom programu uz individualizirane postupke školovalo se **12 učenika**, a po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke školovalo se **8 učenika**. Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili, te su svi na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje. Većina učenika je motivirana za nastavni rad, slijede upute učitelja i uz individualni pristup, pedagoški nadzor, kontinuiranu pomoć u radu i pomoćnike u nastavi usvajaju planirano nastavno gradivo.

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda.

Broj učenika u razredu s primjerenim oblikom školovanja (32) – članak 5. i 6.	Razred
3 učenika PP	1. DG
2 učenika IP	2. MŠ
1 učenik PP	3. MŠ
1 učenik PP	3. GG
1 učenik PP	4. OS
1 učenik PP, 2 učenika IP	4. DG

1 učenik PP/IP, 1 učenik IP	5. a
1 učenik PP, 1 učenik IP	5. b
1 učenik PP	5. c
3 učenika PP	6. a
2 učenik PP	6. b
2 učenika PP	7. a
1 učenik PP	7. b
2 učenika PP	7. c
1 učenik PP	8. a
1 učenik PP, 1 učenik IP	8. b
1 učenik PP, 2 učenika IP	8. c

Broj učenika koji se školuju po posebnom programu – članak 8. i 9.	Razred
3	3. i 7.
5	5.
4	6. i 8.
8	Odgojno-obrazovna skupina

Tijekom školske godine 2019./2020. pokrenut je **postupak opservacije za ukupno 6 učenika**, čija se Rješenja o primjerenom obliku školovanja očekuju u rujnu 2020. godine.

Učenici u postupku opservacije (4)	Razred
1 učenik IP	2. GG
1 učenik PP	2. VOL
2 učenika PP	6. c
2 učenika poseban program	OOS u 2020./2021. školskoj godini

8.5.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „**Zajedno do obrazovanja**“ osigurano je **šest pomoćnika u nastavi** za 7 učenika s teškoćama (jedna pomoćnica za dva učenika 2. razreda, jedna za učenika 4. razreda, jedna za učenika 3. posebnog razrednog odjela, jedna za učenika 5. razreda, jedna pomoćnica za učenicu 7. i jedna za učenicu 8. razreda). Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice pedagoginje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se

nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Razredni odjel	Učitelj voditelj	Sadržaj i mjesto realizacije IZVOR FINANCIRANJA - RODITELJI	Vrijeme realizacije	Broj učenika
2. razred PŠ Gornja Gračenica	Antonijo Boškić	<u>Dom za starije i nemoćne, Gornja Gračenica</u>	10. prosinca 2019.	11
7.a,b,c	Udruga branitelja Domovinskog rata KVIN i Natalija Budetić	<u>Terenska nastava učenika sedmih razreda u sklopu projekta "Edukacija mladih - Da se ne zaboravi" Bujavice-Korita-Trokut</u>	2. listopada 2019.	62
8.a,8.b,8.c	Tamara Đurđević Filipović	<u>Terenska nastava u Vukovar</u>	13.-14. veljače 2020.	51
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Berba jabuka u Velikoj Ludini</u>	25. rujna 2019.	19
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Sokolovac- Šumarija Popovača- berba kestena</u>	16. listopada 2019.	19
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Advent u Zagrebu</u>	16. prosinca 2019.	19
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	Dejan Musić	<u>Posjet seoskom imanju Šebalj</u>	24. lipnja 2020.	19

8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je djelovalo 47 skupina izvannastavnih aktivnosti objedinjene u 3 društva (kulturno-umjetničko, školsko sportsko društvo, društvo tehničkih aktivnosti) pod vodstvom 37 učitelja. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana te povodom Dana škole sa vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

SKUPINE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	IME I PREZIME UČITELJA	NAZIV INA	BROJ UČENIK A
1.	Suzana Selanac Perković	Bajkoljupci – čitam i stvaram	6
2.	Maja Rosavec	Rukotvorine	27
3.	Marinela Žugčić	Mala dramska skupina	8
4.	Snježana Kepe	Ritmika	13
5.	Marija Sučija Radoš	Dramska skupina	16
6.	Jasminka Bartolić	Lutkarska skupina	15
7.	Mirjana Šinković	Zorkini kreativci	15
8.	Vlatka Špičak	Plesna skupina	16
9.	Marija Gređelj	Dramska skupina	9
10.	Ana Labus	Likovna skupina	10
11.	Zlatka Cigula	Dramska skupina	8
12.	Ivana Osrečak	Plesna skupina	7
13.	Gordana Brlek	Mali zbor	10

14.	Sanja Kos	Dramska skupina	10
15.	Diana Kajganić	Multimedijska skupina	5
16.	Elena Salaj Potočki	Novinarska skupina	3
17.	Nikola Bartulić	Nogomet muški i ženski	45
18.	Elvisa Sekulić	Odbojka	23
19.	Valentina Abramović	Zorkini zadrugari (2 sata)	10
20.	Andlar	Zorkini ekolozi (1 sat)	6
21.	Tamara Đurđević Filipović	Prva pomoć	5
22.	Zvijezdana Žigolić	Programiranje	8
23.	Južvak	Robotika	
24.	Saša Mijatović	Web dizajn	5
25.	Marija Brlek	Domaćinstvo	10
26.	Kristina Kardaš	Domaćinstvo (2 sata)	18
27.		Izrada nakita (1 sat)	3
28.	Damir Štimac	Atletika	10
29.		Kalistenika	10
30.	Ana Zrinščak	Rukomet	16
31.		Odbojka	2
32.	Marina Međimurec	Vjeronaučna olimpijada	4
33.	Čupić	Humanitarci	9
34.	Ilija Sučić	Stolni tenis	6
35.		Ekolozi	4
36.	Antonijo Boškić	Vjeronaučni zbor	10
37.		Kreativci	10
38.	Davor Janković	Izrada ukrasa za kršćanske blagdane	10
39.	Anita Novaković	Pjevački zbor	47
40.		Sviranje	5
41.	Tonka Posilović	Likovno-kreativna skupina	3
42.	Dijana Živković	Šivanje	3
43.	Jelena Brnada	Kreativna skupina	3
44.	Dejan Musić	Sportska skupina	8
45.	Darko Brnada	Društvene igre	6
46.		Modelari	4
47.	Pina Žilić	Mali zbor	10

Aktivno smo sudjelovali i u svim kulturnim i sportskim aktivnostima organiziranim na nivou Grada i Škole - na natjecanjima, humanitarnim i kulturnim manifestacijama do pojave pandemije koronavirusa.

NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA RAZINA broj učenika
LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	1
Natjecanje iz hrvatskoga jezika	4
Natjecanje engleskoga jezika	6
Natjecanje njemačkoga jezika	2
Natjecanje iz matematike	31
Natjecanje iz fizike	4
Natjecanje iz kemije	5
Natjecanje iz biologije	6
Natjecanje iz geografije	11
Natjecanje iz informatike	29
Natjecanje iz povijesti	9
Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4
Natjecanje mladih tehničara	10
Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	10
UKUPAN BROJ UČENIKA:	132

Agencija za odgoj i obrazovanje je provjerila sve mogućnosti održavanja natjecanja i smotri, i s obzirom na epidemiološke mjere i preporuke Nacionalnog stožera civilne zaštite, i uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, 22. travnja 2020. godine donijela je Odluku o otkazivanju daljnje provedbe natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola u 2019./2020. školskoj godini. Nakon donošenja odluke o zatvaranju škola 13. ožujka 2020., organizacija i provedba natjecanja i smotri bila je onemogućena.

Nadalje, Agencija za odgoj i obrazovanje je 4. lipnja 2020. godine, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, donijela Odluku o naknadnoj provedbi natjecanja i smotra učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske koja nisu održana zbog epidemije bolesti COVID-19. Natjecanja i smotre u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje održat će se u razdoblju od 7. rujna do 31. prosinca 2020. godine.

9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicima i sredstvima te didaktičkim materijalom
- kompletirati stručni tim škole (uz pedagoga - defektolog i psiholog);
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;
 - osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda ;
 - osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
 - osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicima za izvođenje suvremene nastave u školi;
- opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama;
- pristupiti izradi ENERGETSKOG CERTIFIKATA škole;
- realizirati ENERGETSKU OBNOVU u Područnoj školi Osekovo.

10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2019. GODINE

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2019. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	9.185.456,63
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	519.449,76
63613	Gradski proračun-Kutina	46.504,09
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	1,14
65264	Prihodi za uč. ekskurzije, osig. učenika i sl. uplate	75.715,00
65264	Prihodi za školsku kuhinju	233.267,00
6615	Vlastiti prihod	200,00
6631 6632	Donacije	37.853,38
6711	Županijski proračun	3.819.079,40
6831	Ostali prihodi	318,32
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>13.917.844,72</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2019. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	8.459.257,49
311	a.) Plaće	6.985.866,45
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	316.708,53
313	c) Doprinosi na plaću	1.156.682,51
32	Materijalni rashodi	3.697.550,83
321	a) Naknade troškova zaposlenima	444.716,43
3211	a.1) Službena putovanja	48.208,69
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	375.398,38
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	3.360,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	17.749,36
322	b) Rashodi za materijal i energiju	1.414.885,54
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	137.018,02
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	491.861,56
3223	b.3) Energija	591.512,37
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.iinvest.održavanje	48.090,33
3225	b.5) Sitni inventar	146.003,26
323	c) Rashodi za usluge	1.755.589,76
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	1.073.809,68
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	287.764,97
3233	c.3) Usluge promidžbe i iinformiranja	7.382,50
3234	c.4) Komunalne usluge	172.469,28
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	17.690,00
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	6.776,49
3238	c.7) Računalne usluge	16.946,67
3239	c.8) Ostale usluge (izleti, obuka plivanja, ostale nesp.usluge)	172.750,17
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.359,10
3292	e.1) Premije osiguranja	5.919,33
3293	e.2) Reprezentacija	3.376,81
3294	e.3) Članarine	700,00
3295	e.4) Pristojbe i naknade	24.720,82
3299	e.5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.642,14
34	Financijski rashodi	8.138,12
343	a) Ostali financijski rashodi	8.138,12
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.102,04
3433	a.2) Zatezne kamate	36,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	721.976,12
4221	a.) Uredska oprema i namještaj	124.172,44
4223	b.) Oprema za održavanje i zaštitu	56.185,25
4227	c.) Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.755,05
4231	d.) Automobil	145.132,20

4241	d.) Knjige	379.731,18
	Rashodi poslovanja ukupno:	12.886.922,56

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER
ZA RAZDOBLJE OD
01.01.-30.06.2020. GODINE**

**PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2020.
GODINE**

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	4.509.649,42
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	239.574,46
63613	Gradski proračun-Kutina	5.647,71
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	1,43
65264	Prihodi za uč. ekskurzije, osig. učenika i sl. uplate	14.817,00
65264	Prihodi za školsku kuhinju	141.388,00
6631 6632	Donacije	1.500,00
6711 6712	Županijski proračun	1.167.044,13
	Prihodi ukupno:	6.079.622,15

**RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2020.
GODINE**

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	4.578.248,98
311	a.) Plaće	3.786.140,24
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	167.395,62
313	c) Doprinosi na plaću	624.713,12
32	Materijalni rashodi	1.491.336,17
321	a) Naknade troškova zaposlenima	164.259,80
3211	a.1) Službena putovanja	7.040,00
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	151.939,76
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	1.700,00
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	3.580,04
322	b) Rashodi za materijal i energiju	568.904,67
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	52.358,27
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	159.279,31
3223	b.3) Energija	291.755,41
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek.invest.održavanje	12.620,34
3225	b.5) Sitni inventar	49.228,84
3227	b.6) Služb.radna i zaštitna odjeća i obuća	3.662,50
323	c) Rashodi za usluge	734.672,62
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (šk.autobus)	117.947,07
3232	c.2) Usluge tek.invest. održavanja	436.295,94
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	480,00
3234	c.4) Komunalne usluge	83.917,97
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	660,00
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	9.697,41
3238	c.7) Računalne usluge	8.180,10
3239	c.8) Ostale usluge (izleti, obuka plivanja, ostale nesp.usluge)	77.494,13
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.499,08
3292	e.1) Premije osiguranja	6.364,47
3293	e.2) Reprezentacija	1.968,82
3294	e.3) Članarine	4.450,00
3299	e.4) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.715,79

34	Financijski rashodi	3.972,06
343	a) Ostali financijski rashodi	3.972,06
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.948,54
3433	a.2) Zatezne kamate	23,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.222,10
4221	a.) Uredska oprema i namještaj	1.509,70
4227	b.) Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	66.212,88
4241	c.) Knjige	499,52
	Rashodi poslovanja ukupno:	6.141.779,31

Izvešće pripremile:

Zvezdana Martinec, prof. - ravnateljica

Mirna Žafran, mag.paed. - pedagoginja

Vesna Mlakar - voditeljica računovodstva

Ravnateljica
Zvezdana Martinec, prof.